

Atribuțiile postului ID post 542751 - consilier, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Evaluare Contractare Servicii Medicale, Medicamente si Dispozitive Medicale, Analiza Cereri si Eliberare Decizii, Ingrijiri la Domiciliu si Dispozitive Medicale

1. Participarea, in calitate de membru desemnat de către Directorul General al C.A.S.J. Gorj, în comisiile constituite în baza prevederilor Contractului-cadru;

2. Intocmirea documentatiei solicitate de C.A.S. Gorj, ca parte contractanta, in negocierea si incheierea contractelor de furnizare de medicamente cu si fara contributie personala acordate in tratamentul ambulatoriu, de medicamente si de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative, de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu, cu respectarea termenelor legale, inclusiv propuneri de clauze contractuale suplimentare, cu respectarea conditiilor de eligibilitate, legalitate si transparenta;

3. Primirea, înregistrarea si verificarea documentelor depuse de furnizorii de medicamente cu si fara contributie personala acordate in tratamentul ambulatoriu, de medicamente si de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative, de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu, in vederea încheierii contractelor;

4. Participarea la negocierea si încheierea contractelor/conventiilor/actelor aditionale la contractele de furnizare de medicamente cu si fara contributie personala acordate in tratamentul ambulatoriu, de medicamente si de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative, de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu, precum si la stabilirea valorilor de contract conform prevederilor legale în vigoare pentru domeniile de asistență medicală unde este prevăzută valoare de contract;

5. Intocmirea notei de fundamentare privind contractarea medicamentelor cu si fara contributie personala acordate in tratamentul ambulatoriu, a notei de fundamentare privind contractarea medicamentelor si a unor materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative, a notei de fundamentare privind contractarea dispozitivelor medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu;

6. Prezentarea propunerilor de angajare a cheltuielilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare, impreuna cu proiectul de angajament legal (contracte de furnizare a medicamentelor cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu, contracte de furnizare a medicamentelor si a unor materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative, contracte de furnizare a dispozitivelor medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu) pentru viza de control financiar preventiv;

7. Tinerea evidentei și gestionarea contractelor/conventiilor/actelor aditionale încheiate cu furnizorii de medicamente cu si fara contributie personala acordate in

tratamentul ambulatoriu, de medicamente si de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative, de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu si de furnizorii de servicii de monitorizare a starii de sanatate a persoanelor prevazute la art.8, alin.3¹, din Legea nr.136/2020, precum si a documentelor care au stat la baza incheierii acestora conform prevederilor legale în vigoare;

8. Incheierea actelor aditionale de modificare a contractelor, ori de cate ori se impune, in baza solicitarii furnizorilor si a notelor interne transmise de Compartimentul D.S.M.M.D.M., privind situatia consumului de medicamente lunar raportat, validat si acceptat la decontare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

9. Predarea pe baza de proces verbal structurii Programe de Sanatate, a copiilor contractelor incheiate cu furnizorii de medicamente si de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative;

10. Monitorizarea derularii contractelor/conventiilor/actelor aditionale încheiate cu furnizorii de medicamente cu si fără contributie personală în tratamentul ambulatoriu, cu furnizorii de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu, cu exceptia celor încheiate pentru acordarea serviciilor din cadrul programelor nationale de sanatate;

11. Urmărirea valabilitatii documentelor care au stat la baza incheierii contractelor/conventiilor/actelor aditionale, inclusiv a celor încheiate cu furnizorii de medicamente cu si fara contributie personala acordate in tratamentul ambulatoriu, de medicamente si de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative, de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu;

12. Intocmirea situațiilor statistice in raport cu atribuțiile specifice Serviciului Evaluare - Contractare Servicii Medicale, Medicamente si Dispozitive Medicale , Analiza Cereri si Eliberare Decizii Ingrijiri la Domiciliu si Dispozitive Medicale, precum si a raportărilor periodice către C.N.A.S. și către alte instituții, după caz;

13. Informarea furnizorilor de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu, cu privire la condițiile de contractare, precum și la eventualele modificări ale acestora survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin publicare pe pagina web a casei de asigurări de sănătate;

14. Participarea la întâlnirile cu furnizorii de medicamente, de dispozitive medicale, pentru a analiza aspecte privind respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

15. Intocmirea notificarilor catre furnizorii de medicamente , de dispozitive medicale, pentru suspendarea / încetarea / rezilierea contractelor / conventiilor / actelor aditionale încheiate cu acestia pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale;

16. Participarea la intocmirea proiectului de buget pentru anul urmator si de rectificare a bugetului pentru anul in curs in ceea ce priveste necesarul de finantare pe toate domeniile de asistenta medicala;

17. Colaborarea cu Compartimentul Tehnologia Informatiei pentru actualizarea permanenta a site-lui C.A.S. Gorj cu informatiile referitoare la furnizorii de medicamente, de dispozitive medicale si pentru intretinerea bazei de date;
18. Asigura corespondenta cu furnizorii de medicamente si de dispozitive medicale;
19. Arhivarea documentelor rezultate din activitatea desfasurata conform atributiilor din fisa postului;
20. Colaborarea cu toate structurile din cadrul institutiei in desfasurarea activitatii;
21. Respectarea Planului privind masurile de securitate a retelelor informatice aprobat la nivelul C.A.S.J. Gorj;
22. Respectarea Planului de masuri privind securitatea prelucrarii de date cu caracter personal aprobat la nivelul C.A.S.J. Gorj;
23. Respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (Regulamentul General privind Protectia Datelor);
24. Indeplinirea oricaror altor atributii stabilite de sefii ierarhici sau de conducerea C.A.S. Gorj.